

«УТВЕРЖДЕН»

Решением общего собрания Учредителей
Негосударственного образовательного учреждения
Учебно-методический центр «Специалист»
Протокол №2/2015 от «26» октября 2015г.

УСТАВ

**частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр
«Специалист»
(новая редакция №2)**

г. Ростов-на-Дону

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Специалист»**, именуемое в дальнейшем "Учреждение" является унитарной некоммерческой организацией, создано на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 №7-ФЗ, Гражданским кодексом, другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом (далее - Учреждение).

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.3. Тип образовательного Учреждения – организация дополнительного профессионального образования

1.4. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Специалист».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист».**

1.6 В соответствии с Договором о передаче своих полномочий по управлению Учреждением от 26.10.2015г., Собственником Учреждения является **Киливник Ярослава Владимировна**. Полные сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.7 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8 **Место нахождения Учреждения – г. Ростов-на-Дону.**

Государственная регистрация Учреждения осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа.

Адрес учреждения указан в едином государственном реестре юридических лиц.

1.9 Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено в суде.

1.10 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.11 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.13 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, направленного на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем предоставления дополнительного профессионального образования;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения, духовного развития личности;
- подготовка новых рабочих профессий начального уровня квалификации (разряда, класса, категории);
- обучение рабочих вторым (смежным) специальностям;
- переподготовка и повышение квалификации рабочих, в том числе для хозяйств агропромышленного комплекса;
- оказание методической и практической помощи строительным организациям, промышленным предприятиям, учреждениям в решении вопросов обучения кадров;
- обеспечение соответствия содержания и качества профессиональной подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, адаптации образовательных программ к уровням, особенностям развития и подготовки учащихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательных функций посредством образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- реализация программ дополнительного профессионального образования путем предоставления платных образовательных услуг.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями;
- благотворительные акции и мероприятия;
- организация и проведение конференций, семинаров;
- информационно-консультационные услуги;
- издательская деятельность.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности, а также проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда с момента получения аккредитации.

Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учреждение для достижения своих уставных целей и задач реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение

новой квалификации

2.7 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.10. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.4 Учреждение имеет право:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться (с согласия собственника) принадлежащим ему имуществом денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ

3.4.3. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач учреждения и финансирования его программ.

3.4.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.5. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей или органом надзора за ее деятельностью.

сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

3.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут собственники его имущества.

3.9 Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель - высший орган управления Учреждением;
- Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- б) принятие решения о создании организаций и об участии в других организациях;
- в) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения и принятие Устава Учреждения в новой редакции;

- г) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, создании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- д) избрание директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- е) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- ж) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, сметы;
- з) утверждение штатного расписания;
- и) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- к) утверждение размера формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников учреждения;
- л) создание филиалов и открытие представительств, назначение их руководителей и досрочное прекращение их полномочий.

Решения Учредителя по вопросам исключительной компетенции принимаются единолично и оформляются в письменном виде.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор Учреждения может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

4.4 Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, к его компетенции относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Директор имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях РФ, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет, баланс и смету расходов учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера учреждения.
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.5 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на один год.

4.6 Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

4.7 Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений

4.8 Решения высшего органа управления и директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

4.10. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

4.11. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.12. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к утверждению образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и рекомендует к утверждению программы развития Учреждения;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы
- осуществляет текущий контроль успеваемости слушателей.

4.13. Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным педагогическим советом.

4.14. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.15. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления

4.16. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, Председатель руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.17. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению,

4.18. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения (педагогические работники, сотрудники)

Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на пользование учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими участками, полигонами, библиотечным фондом, бытовыми помещениями.

5.2 Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.3 Учащиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками,
- регулярно посещать учебные занятия,
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

5.4 Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на получение работы, обусловленной контрактом и регулируемой трудовым законодательством Российской Федерации;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении;
 - на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
 - пользоваться учебным, информационным, социально-бытовыми и другими подразделениями Учебно-курсового комбината.
- Иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством РФ.

5.5. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правила ' внутреннего распорядка, должностные инструкции и иные локальные акты Учреждения.

5.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу

8.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся, педагогического состава и сотрудников учреждения, учитывается их мнение путем проведения опроса.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими нормативно-правовыми актами.

9.2 Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.4 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального

правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Учреждение ликвидируется по решению его учредителей либо по решению суда в случаях предусмотренных Гражданским кодексом, в том числе по иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется.

9.5 Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Решением суда о ликвидации Учреждения на его учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица. Неисполнение решения суда является основанием для осуществления ликвидации юридического лица арбитражным управляющим за счет имущества юридического лица. При недостаточности у юридического лица средств на расходы, необходимые для его ликвидации, эти расходы возлагаются на учредителя юридического лица солидарно.

9.7 При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9 При ликвидации учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

9.10. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственный, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Госархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3 Изменение сведений об Учреждении, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

