

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Учебно-методический центр «Специалист»
(ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

Учебно-методический центр

«Специалист»

Я.В.Киливник

2015г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ДПО
УМЦ «СПЕЦИАЛИСТ»**

г. Ростов-на-Дону
2015г.

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист» в ходе образовательного процесса и иной деятельности в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Специалист» (в дальнейшем тексте УМЦ).

2. Управление УМЦ

2.1. Руководство и управление УМЦ осуществляют директор УМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти и Уставом УМЦ.

2.2. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление УМЦ. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.2.1. Директор осуществляет управление УМЦ как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников УМЦ.

2.2.2. В состав администрации УМЦ помимо директора входят его заместитель, главный бухгалтер (бухгалтер). Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации УМЦ.

2.2.3. Заместителю директора УМЦ подчинены весь персонал УМЦ и обучающиеся.

2.3. Приказы и распоряжения администрации УМЦ, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.4. Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, Уставу УМЦ, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.5. Обучающиеся вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников УМЦ.

3. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в УМЦ осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, путем реализации принятых образовательных программ и программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, распорядком дня и расписанием занятий. Учебные планы утверждаются директором УМЦ. Распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором УМЦ (его заместителем).

Органы государственной власти и управления, региональные органы государственной власти не вправе изменять учебные планы УМЦ после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в УМЦ производится по их заявлениям. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются приказами директора УМЦ.

Администрация УМЦ при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его с Уставом УМЦ, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в УМЦ, права и обязанности обучающегося.

3.2. Обучение в УМЦ производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора УМЦ назначается преподаватель.

3.3. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.4. Для обучающихся договорных, платных учебных групп его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком и с физическим лицом.

3.5. В УМЦ установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.6. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня УМЦ и расписанием занятий.

Расписание занятий в УМЦ:

09.00 – 09.45
09.45 – 10.30
10.40 - 11.25
11.25 – 12.10-12.40 – время на обед
12.40 – 13.25
13.25 – 14.10
14.20 – 15.05
15.05 – 15.50

Продолжительность учебного часа 45 минут.

Продолжительность непрерывного занятия составляет 1 час 30 минут – «сдвоенный час».

3.7. Освоение образовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.8. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через преподавателя, администрацию.

4. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в УМЦ (подписания Договора между УМЦ и обучающимся).

4.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в УМЦ обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами УМЦ.

Обучающиеся имеют право:

4.1.1. На получение профессионального образования по избранной специальности в соответствии с программами дополнительного профессионального образования, квалификационными характеристиками.

4.1.2. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п. находящимся в оперативном управлении или распоряжении УМЦ.

4.1.3. На участие в управлении и общественной деятельности в УМЦ, в порядке, установленном Уставом УМЦ и соответствующими локальными актами.

4.1.4. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка УМЦ, а также прав других граждан).

4.1.5. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала УМЦ.

4.1.6. На свободное посещение мероприятий УМЦ, не предусмотренных учебным планом.

4.1.7. На заключение через УМЦ договора (контракта) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

4.1.8. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ.

4.1.9. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.2. УМЦ создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.3. Не допускается вмешательство в деятельность УМЦ никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории УМЦ пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений, не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных компаниях, политических и религиозных акциях.

4.4. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

4.4.2. Знать и выполнять Устав УМЦ, в части касающейся. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и УМЦ, исполнение которого обязательно.

4.4.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.4.4. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

4.4.5. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку.

4.4.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину.

4.4.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

4.4.8. Беречь собственность УМЦ и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории УМЦ. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений УМЦ.

4.4.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в УМЦ.

4.5. Материальный ущерб, понесенный УМЦ по вине обучающегося, возмещается им.

5. Поощрения и взыскания обучающихся

Дисциплина в УМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация УМЦ (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

5.1.1. Благодарность.

5.2. Не выполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из УМЦ.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава УМЦ, дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

- 5.2.3. Строгий выговор.
- 5.2.4. Временное отстранение от занятий.
- 5.2.5. Отчисление из УМЦ.

5.3. Администрация УМЦ не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.4. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, УМЦ ответственности не несет.

6. Отчисление обучающихся из УМЦ

Отчисление обучающихся производится приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

- 6.1. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин.
- 6.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.
- 6.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).
- 6.4. Грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава УМЦ, договора между обучающимся и УМЦ или настоящий Правил внутреннего распорядка.
- 6.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.
- 6.6. Приговор суда, вступивший в законную силу.
- 6.7. Для получающих платные образовательные услуги – невнесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

Заместитель директора
ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист»

А.А.Павлов