

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Учебно-методический центр «Специалист»
(ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися программ дополнительного профессионального
образования и хранении информации об этих результатах на
бумажных носителях в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «Специалист»

г. Ростов-на-Дону
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования, а также хранения информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист» (далее Учебно-методический центр) и порядка хранения информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учебно-методического центра.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учебно-методического центра.

1.4. Учебно-методический центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Учебные программы дополнительного профессионального образования, согласованные с соответствующими федеральными структурами и министерствами являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по соответствующей дисциплине.

1.8. Под итоговым оцениванием понимается проведение итоговой аттестации по соответствующей программе дополнительного профессионального образования по окончании её обучения в Учебно-методическом центре с оформлением протокола и выставлением в нем отметок: сдано(не сдано), зачет(не зачет).

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей профессиональной образовательной программы на конец соответствующего периода обучения (теоретическое обучение, производственная практика и т.д.)

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого дня по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов освоения дополнительных профессиональных образовательных программ обучающимися фиксируются в: журналах теоретического обучения, журналах (дневниках) производственной практики, протоколе заседания квалификационной комиссии и выдаваемых удостоверениях о прохождении обучения по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.14. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях сроком на длительность учебного времени.

1.15. Хранение данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания знаний обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием знаний понимается систематическая проверка знаний, умений, навыков обучаемых проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, учебного вопроса) в соответствии с учебной программой.

2.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа, сообщаются обучающимся преподавателем в первый день занятия по дисциплине.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок за теоретическое обучение, производственную практику.

3.2. Отметка по промежуточной оценке выставляется на последнем занятии по конкретному виду обучения в журнал теоретического обучения, журнал (дневник) производственной практики.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Процедура итогового оценивания обучающихся

4.1. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального обучения: теоретической части и практики является итог квалификационного экзамена, где принимается однозначное решение по освоению изучаемой программы «сдано»/«не сдано» («зачтено»/«не зачтено»), которое заносится в протокол квалификационного экзамена, журнал теоретического обучения и выдаваемое удостоверение.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися учебной программы осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана программы относятся:

- журнал теоретического обучения;
- журналы (дневники) производственной практики;
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- книги учета выдачи удостоверений, подтверждающих получение соответствующей квалификации дополнительного профессионального образования на право выполнения самостоятельной работы;
- удостоверение на право выполнения самостоятельной работы.

5.3. В журналах теоретического обучения, журналах (дневниках) производственной практики выставляется в отметочной или зачетной системе промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися учебных программ.

6. Порядок хранения результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования

6.1. В архиве ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист» хранятся: журнал теоретического обучения, журнал (дневник) производственной практики, книга учета выдачи удостоверений на право самостоятельной работы, протоколы заседаний квалификационной комиссии, договора на оказания платных образовательных услуг, акты выполненных работ.

6.2. Журналы хранятся в архиве 1 год.

6.3. Протоколы заседания квалификационной комиссии хранятся в архиве не менее 50 лет.

6.4. Книга учета выдачи удостоверений хранится в архиве не менее 50 лет.