

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Учебно-методический центр «Специалист»
(ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Учебно-методический центр
«Специалист»

Я.В.Киливник

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
Учебно-методический центр
«Специалист»

г. Ростов-на-Дону

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Сайт Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «Специалист» (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Учебно-методическом центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учебно-методического центра.

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников учебно-методического центра и обучающихся.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт директор ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист».

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области. На страницах официального сайта учебно-методического центра запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Директор ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист» несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист» состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений:

3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в данном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- подраздел “ Основные сведения “. Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе(учредителях), о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- подраздел “ Структура и органы управления образовательной организации” должен содержать информацию о структуре и органах управления, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет ».
- подраздел “ Документы ” должен содержать (в виде копий) устав образовательной организации; лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ “ Об образовании в РФ”; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; отчет о результатах самообследования; документ (положение) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; сметы по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- подраздел “ Образование ” содержит информацию о реализуемых уровнях образования; формах обучения; нормативных сроках обучения; копия учебного плана; методические и иные документы, разработанные образовательной организацией; численность обучающихся за счёт средств физических и юридических лиц; язык на котором осуществляется обучение;
- подраздел “Руководство. Педагогический состав” содержит информацию о директоре, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты; персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, учёную степень, звание (при наличии), наименование направления подготовки (специальности), данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- подраздел “Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса” содержит информацию о материально-техническом обеспечении, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов (классов), объектов для проведения производственной практики; обеспечении литературой; электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- подраздел “ Платные образовательные услуги (специальности и цены)” содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;
- подраздел ” Финансово-хозяйственная деятельность ” содержит информацию об объёме образовательной деятельности по договорам об образовании за счёт средств физических и юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1. Директор и его заместители, преподаватели обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет директор.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками учебно-методического центра и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются по мере необходимости и, как правило, в начале учебного года приказом директора учебно-методического центра

3. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется приказом по образовательному учреждению.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на директора.

5.3 Информация на официальном сайте образовательного учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в год.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ЧОУ ДПО УМЦ «Специалист».